

Số: /KH-CĐYT

Tây Ninh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐT BXH, ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Thực hiện công văn số 09-HD/BTGD V TW, ngày 28/4/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận trung ương về bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hệ cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khoá của học sinh, sinh viên năm 2025;

Thực hiện công văn số 4820/BGDĐT-HSSV, ngày 15/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với học sinh, sinh viên;

Thực hiện kế hoạch năm học 2025 - 2026, trường Cao đẳng Y tế Long An ban hành Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025-2026, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên về thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Tỉnh Tây Ninh; Quán triệt nội dung sinh hoạt chuyên đề về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của Nhà trường; Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

- Trang bị cho sinh viên những thông tin cần thiết về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội trong nước và quốc tế; Phổ biến chủ trương và thực tiễn triển khai về tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.

- Phổ biến, quán triệt các quy định pháp luật liên quan tới sinh viên như luật an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và nội dung về tuyên truyền, truyền thông trên không gian mạng và một số lưu ý về văn hoá ứng xử trên không gian mạng.

- Triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026; Công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2025-2026; Giúp sinh viên nắm rõ quy chế, quy định của nhà trường, quyền và nghĩa vụ của người học; tạo nền tảng để sinh viên thực hiện tốt nội quy, quy định trong suốt quá trình học tập và rèn luyện.

- Tạo điều kiện để sinh viên trao đổi, đối thoại với lãnh đạo nhà trường, từ đó nắm bắt thông tin, tâm tư, nguyện vọng và giải đáp những vấn đề còn vướng mắc ngay từ đầu năm học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025-2026 nghiêm túc, đạt hiệu quả cao và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và đối tượng sinh viên từng khóa, từng ngành học.

- Nội dung sinh hoạt phải thiết thực, có tính giáo dục và định hướng cao, đảm bảo đầy đủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

- Có thảo luận, đối thoại giữa báo cáo viên và người học; kết thúc đợt sinh hoạt, sinh viên phải viết bài thu hoạch. Kết quả tham gia tuần sinh hoạt công dân là một trong các tiêu chuẩn để đánh giá kết quả rèn luyện, xét các danh hiệu thi đua cho sinh viên trong năm học 2025-2026 và tích lũy để hoàn thiện hồ sơ sinh viên tốt nghiệp ra trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

“Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025-2026 được thực hiện theo thời gian và hình thức như sau:

Stt	Sinh hoạt công dân	Đối tượng	Thời gian	Hình thức
1	Đầu khoá	Sinh viên Cao đẳng chính quy khoá 2025-2028	Dự kiến từ ngày 22 - 26/9/2025	Trực tiếp tại Hội trường sân khấu của trường Cao đẳng Y tế Long An
2	Giữa khoá	Sinh viên Cao đẳng chính quy khoá 2024-2027	Dự kiến 29/9/2025	

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung

Trong “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025-2026, Nhà trường tổ chức cho sinh viên học tập những nội dung cụ thể như sau:

(1) Lịch sử, truyền thống, cơ cấu tổ chức của ngành Y tế Tỉnh Tây Ninh và Nhà trường;

(2) Các quy định, quy chế đào tạo của Nhà trường; chương trình đào tạo; lộ trình học tập và phát triển chuyên môn theo chuyên ngành được đào tạo;

(3) Các văn bản nội bộ của Trường liên quan đến công tác học sinh, sinh viên và các chế độ chính sách đối với sinh viên;

(4) Triển khai các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao do Nhà trường và các Bộ, ngành tổ chức.

(5) Hướng dẫn khai thác, sử dụng các nguồn tài nguyên điện tử dành cho người học;

(6) Triển khai các nội dung cơ bản của Y tế học đường; luật bảo hiểm y tế, tuyên truyền quyền lợi và nghĩa vụ của người tham gia bảo hiểm y tế; giáo dục về công tác phòng, chống dịch bệnh hiện nay trong cộng đồng;

(7) Các vấn đề về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và trong trường học; Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông; Phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn và lựa chọn phòng trọ an toàn.

(8) Nhận diện đa cấp bất chính, tín dụng đen và các phương thức lừa đảo sử dụng công nghệ cao; Luật an ninh mạng, bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội.

(9) Thông tin về tình hình thời sự, kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; Chủ quyền biên giới và biển đảo của Đất nước; các nội dung về phòng chống tham nhũng; tình hình triển khai tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.

(10) Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc của sinh viên.

2. Chương trình dự kiến

- Tuần sinh hoạt công dân Đầu khoá: chi tiết ở phụ lục 1
- Tuần sinh hoạt công dân Giữa khoá: chi tiết ở phụ lục 2
- Lễ khai mạc “Tuần sinh hoạt công dân-sinh viên” đầu khóa năm học 2025-2026: chi tiết ở phụ lục 3

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Trực tiếp chỉ đạo việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025-2026;
- Phê duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận có liên quan và theo dõi, đánh giá kết quả tổ chức sau khi kết thúc tuần sinh hoạt công dân - sinh viên.

2. Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025-2026;

- Tham mưu Ban Giám hiệu và liên hệ mời các báo cáo viên ngoài Trường tham gia giảng dạy;

- Cử cán bộ giảng dạy và soạn nội dung bài giảng;

- Xếp thời khóa biểu thực hiện theo kế hoạch, thông báo kế hoạch học tập và các thông tin cần thiết tới sinh viên;

- Phối hợp với các báo cáo viên để làm câu hỏi, đáp án và chấm bài thu hoạch;

- Theo dõi, tổ chức và quản lý lớp học, hướng dẫn sinh viên viết bài thu hoạch và tổng hợp kết quả tham gia của sinh viên; thông báo kết quả tham gia của sinh viên cho Khoa và lưu kết quả trên hệ thống đào tạo.

- Phối hợp các phòng/khoa và đoàn thể để đảm bảo việc thực hiện kế hoạch.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Đón tiếp các báo cáo viên;

- Chuẩn bị nước uống phục vụ cho giảng dạy;

- Bố trí các phòng học để tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” theo quy định;

- Chuẩn bị trang thiết bị âm thanh, máy tính phục vụ dạy học trực tiếp với số lượng 192 chỗ ngồi cho sinh viên;

- Trang trí hội trường sân khấu với tiêu đề:



UBND TỈNH TÂY NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ LONG AN

TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN
NĂM HỌC 2025 - 2026

Tây Ninh, ngày 22 tháng 9 năm 2025

4. Bộ phận Tài chính - Kế toán

Thẩm định và quyết toán kinh phí tổ chức các chương trình trong “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025-2026.

5. Đoàn Thanh niên

- Cử Đoàn viên tham gia phổ biến nội dung được phân công;
- Phối hợp tổ chức, thực hiện kế hoạch.

6. Các khoa chuyên môn

- Chuẩn bị nội dung và cử cán bộ tham gia giảng dạy;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế làm câu hỏi, đáp án và chấm bài thu hoạch ở những nội dung được phân công giảng dạy;
- Phối hợp tổ chức, thực hiện kế hoạch;
- Thông báo kế hoạch cho Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập và sinh viên các khoa tham gia đầy đủ và đảm bảo đúng kế hoạch của nhà trường;

7. Các báo cáo viên

- Các báo cáo viên gửi files bài giảng về phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế trước ngày 19/9/2025.
- Tham gia giảng dạy theo sự phân công.

8. Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập

- Phổ biến, quán triệt sinh viên lớp phụ trách nghiêm túc tham gia đầy đủ các buổi học trong “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025-2026; theo dõi, nhắc nhở và đôn đốc sinh viên chấp hành đúng nội quy, quy định lớp học.
- Ghi nhận tình hình tham dự của sinh viên lớp phụ trách để phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác quản lý sinh viên.
- Báo cáo kịp thời các trường hợp sinh viên vắng mặt không lý do hoặc vi phạm nội quy lớp học về Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế (bộ phận Công tác học sinh, sinh viên) để xử lý theo quy định.

9. Sinh viên

- Mỗi sinh viên phải tham dự đầy đủ các buổi học của 02 chương trình Đầu khoá và Giữa khoá theo đúng thời gian, địa điểm và thành phần.
- Sinh viên được đánh giá hoàn thành “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025-2026 khi tham gia đầy đủ các buổi học và hoàn thành bài kiểm tra.

- Trường hợp sinh viên (SV) muốn xin vắng sinh hoạt công dân đầu khóa, giữa khóa và có lý do chính đáng, SV làm đơn và kèm theo minh chứng đúng với lý do sinh viên đã trình bày.

V. CÔNG TÁC BÁO CÁO

Sau khi kết thúc “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025-2026, Phòng Đào tạo – Hợp tác quốc tế có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch trình Ban Giám hiệu và gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo cùng các đơn vị liên quan theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2025-2026 của trường Cao đẳng Y tế Long An. Nhà trường yêu cầu các Phòng, khoa, các bộ phận có liên quan, Giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập các lớp và toàn thể sinh viên chính quy các lớp phối hợp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời cho Ban Giám hiệu qua phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế để có phương án xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Tây Ninh (để b/c);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các phòng, khoa (để ph/th);
- Đoàn thanh niên (để ph/th);
- GVCN/CVHT (để ph/th);
- SV các khóa CQ (t/h);
- Website Trường (đăng tải);
- Lưu: VT, ĐT-HTQT (LM).

Q.HIỆU TRƯỞNG

Bùi Quốc Dũng